

Số: 01 /KH-HĐPH

Tuy An Nam, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức truyền thông về cuộc thi trực tuyến
tìm hiểu pháp luật trên địa bàn xã Tuy An Nam năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-HĐPH ngày 05/6/2026 của Hội đồng PHPBGDPL tỉnh về Tổ chức truyền thông về cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2026; để cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk năm 2026 đạt được mục đích, yêu cầu đề ra, Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã (sau đây gọi tắt là Hội đồng) ban hành Kế hoạch tổ chức truyền thông về cuộc thi trực tuyến tìm hiểu pháp luật trên địa bàn xã Tuy An Nam (sau đây gọi tắt là Cuộc thi), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi theo Kế hoạch số 74/KH-HĐPH ngày 14/5/2026 của Hội đồng.
- Cung cấp thông tin chính xác, kịp thời về công tác chuẩn bị, tổ chức, kết quả Cuộc thi; tạo sự lan tỏa, hưởng ứng tham gia của đông đảo cán bộ, chiến sĩ, công chức, viên chức, học sinh, sinh viên, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.
- Chủ động định hướng thông tin, kịp thời xử lý, phản hồi các vấn đề dư luận quan tâm trong quá trình tổ chức Cuộc thi.

2. Yêu cầu

- Nội dung truyền thông bám sát chỉ đạo, định hướng của Hội đồng, Ban Tổ chức Cuộc thi.
- Thông tin chính xác, kịp thời, thống nhất, đảm bảo tính khách quan, minh bạch.
- Kết hợp đồng bộ nhiều hình thức truyền thông với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị thuộc lĩnh vực công tác của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, tiến độ hoàn thành, sản phẩm cụ thể và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong tổ chức truyền thông về Cuộc thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TRUYỀN THÔNG

1. Đối tượng truyền thông

- Đợt 1, Chủ đề: “*Tìm hiểu các quy định pháp luật về tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương cấp xã*”.

- Đợt 2, Chủ đề: “*Tìm hiểu các quy định pháp luật về tư pháp người chưa thành niên*”.

2. Phạm vi truyền thông: Thực hiện truyền thông trên phạm vi toàn xã.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TRUYỀN THÔNG

1. Nội dung truyền thông

1.1. Trước khi diễn ra Cuộc thi

- Tập trung tuyên truyền về ý nghĩa, mục đích của việc tổ chức Cuộc thi; giới thiệu, phổ biến về nội dung thi, cách thức đăng ký và tham gia thi, các văn bản có liên quan đến triển khai tổ chức Cuộc thi.

- Tuyên truyền công tác chỉ đạo, điều hành của Hội đồng, Ban Tổ chức Cuộc thi trong việc chỉ đạo, triển khai các nội dung có liên quan đến công tác tổ chức Cuộc thi.

- Tuyên truyền về các cuộc họp của Ban Tổ chức Cuộc thi và các tổ giúp việc Ban Tổ chức.

- Tuyên truyền công tác chuẩn bị của Ban Tổ chức Cuộc thi trong việc tổ chức Cuộc thi.

1.2. Trong khi diễn ra Cuộc thi

- Tuyên truyền các hoạt động phát động, hưởng ứng, tham gia Cuộc thi, đặc biệt là chương trình phát động Cuộc thi.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác chỉ đạo, điều hành của Hội đồng, Ban Tổ chức Cuộc thi trong việc chỉ đạo, triển khai các nội dung có liên quan đến công tác tổ chức Cuộc thi.

- Tuyên truyền các quy định pháp luật liên quan đến nội dung thi của từng chủ đề thi.

1.3. Sau khi kết thúc Cuộc thi

- Tuyên truyền kết quả, sức lan tỏa, nét tích cực của việc tổ chức Cuộc thi.

- Tuyên truyền sự nỗ lực, công tác chỉ đạo, điều hành, phối hợp tổ chức Cuộc thi của các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

- Tuyên truyền công tác tổng kết, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tổ chức Cuộc thi...

2. Hình thức truyền thông

Các cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức truyền thông phù hợp, hiệu quả, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trọng tâm là triển khai các hoạt động

truyền thông thiết thực, cụ thể, hướng mạnh về cơ sở bằng những hình thức phù hợp như:

- Thông tin, truyền thông trên hệ thống đài truyền thanh; truyền thông trên Trang thông tin điện tử của xã và trên các mạng xã hội như: Facebook, Tik Tok, Youtube, Zalo...
- Tuyên truyền, giới thiệu trên các trục đường chính của xã.
- Triển khai liên kết Website Cuộc thi (địa chỉ <https://thitimhieuphapluat.daklak.gov.vn>) với Trang thông tin điện tử của xã.
- Lồng ghép truyền thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ; hoạt động thanh niên tình nguyện, giáo dục pháp luật ngoại khóa; hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chính quyền, đoàn thể ở cơ sở...

3. Một số hoạt động truyền thông cụ thể

3.1. Đăng tải video clip giới thiệu về Cuộc thi và đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội (Facebook, Tik Tok, Youtube, Zalo...)

- *Số lượng*: 01 video clip/đợt thi.
- *Chủ trì thực hiện*: Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.
- *Phối hợp thực hiện*: Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Hoàn thành chậm nhất là 05 ngày trước ngày diễn ra mỗi Cuộc thi.
- *Kết quả/sản phẩm*: Video clip được đăng tải.

3.2. Tham gia chuyên mục hỏi – đáp về các quy định pháp luật liên quan đến nội dung thi trên Báo Đắk Lắk

- *Số lượng*: 04 số/đợt thi.
- *Chủ trì thực hiện*: Sở Tư pháp; các thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi.
- *Phối hợp thực hiện*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: từ khi bắt đầu đến khi kết thúc mỗi Cuộc thi.
- *Kết quả/sản phẩm*: Báo cáo, thống kê số lượt tham gia.

3.3. Tổ chức các hoạt động thông tin, truyền thông khác về cuộc thi như: xây dựng tin bài, infographic, video clip tuyên truyền; lắp đặt, treo các pano, áp phích, phướn, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền tại các tuyến đường chính, trung tâm...

- *Chủ trì thực hiện*: Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công.

- *Phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* từ khi bắt đầu đến khi kết thúc Cuộc thi.

- *Kết quả/sản phẩm:* Các văn bản; các hình thức thông tin, truyền thông như: tin, bài, video clip, infographic, băng rôn...

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện hoạt động tại Mục III Kế hoạch này được đảm bảo từ nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng năm 2026.

2. Kinh phí triển khai các hoạt động truyền thông khác về Cuộc thi của các cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các quy định khác có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã - Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp PBGDPL xã chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện các hoạt động tại Mục III Kế hoạch; tổ chức truyền thông, đưa tin rộng rãi về việc triển khai Cuộc thi.

3. Các Phòng, chuyên môn thuộc xã có trách nhiệm phối hợp, tổ chức triển khai các hoạt động truyền thông tại Kế hoạch này và báo cáo kết quả về Hội đồng phối hợp PBGDPL xã theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về Hội đồng phối hợp PBGDPL xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- HĐPHPBGDPL tỉnh (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- HĐPHPBGDPL xã;
- Các Phòng, Trung tâm thuộc xã;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Đăng tải TTTĐT xã;
- Lưu: VT, HĐPH(Thiện).

TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
Trương Thị Mỹ Hằng

